

Mentoria

Ativação de Mudanças - D6



GESTÃO DO TEMPO

Qual o bem mais precioso que uma pessoa tem? Muitos que já se dedicaram a refletir sobre essa pergunta diriam que é o tempo.

Peter Drucker, por exemplo, propõe que “o tempo é o recurso mais escasso e, a menos que seja gerenciado, nada mais pode ser gerenciado.”

Como você faz a gestão do seu tempo? Você sente que o aproveita bem?

Se você acredita que deva gerenciar melhor o seu tempo, peço que considere a proposta a seguir, ao longo de uma semana, ao menos:

1. Estabeleça metas e objetivos muito claramente. Lembre-se de registrar em papel ou no computador absolutamente tudo.

- 2. Planeje o seu dia com antecedência e distribua as ações de curto prazo relacionadas às suas metas e objetivos na sua agenda, especificando o horário de cada ação.**
- 3. Defina prazos para o cumprimento das metas e objetivos e procure ser fiel a esses prazos, mesmo que isso custe a você trabalho extra.**
- 4. Priorize as atividades de acordo com a sua importância. Logo, invista mais tempo e mais energia naquilo que é mais importante para você.**
- 5. Mantenha o foco e diga “não” a qualquer outra demanda que apareça até que você conclua o que se propôs a fazer.**

@fabiocalo